



# PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DE ATIVIDADE - JANEIRO 2020

De 02/01/2020 a 31/01/2020

Projeto: CASEPAFE – Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé (CECOI) - TC n.º 04/2018

### Sumário Gerencial

#### 1| Metas Propostas

Planejar propostas lúdicas e interativas a fim de acolher os alunos novos e aqueles que estarão retornando a escola.

Acolher os pais e atender suas especificidades.

Preparar os pais para o período de adaptação escolar.

Revisitar o regimento da escola e esclarecer dúvidas.

#### 2| Resultados Alcançados

Elaboração dos planejamentos de adaptação escolar para cada nível.

Apoio dos pais no período de adaptação.

Participação e entendimento quanto ao regimento da escola.

#### 3| Impacto das Ações nos Indicadores do Projeto

Reflexão do período de adaptação escolar e a importância do nosso papel com as crianças e suas famílias.

Colaboração e participação das reuniões.

### Atividades Desenvolvidas

#### 1 | Planejamento de Adaptação

Completude: 100,00  
%

**Meta:** REESTRUTURAR OS PLANEJAMENTOS A FIM DE QUALIFICAR AINDA MAIS O TRABALHO REALIZADO NA ESCOLA E GARANTIR AS INTERAÇÕES E BRINCADEIRAS CONSIDERANDO A CRIANÇA COMO SUJEITO ATIVO E PRODUTOR DE CULTURA NO PROCESSO DE APRENDIZAGEM.

**Etapa:** Planejar o brincar na escola, bem como realizar um levantamento de aquisição de materiais em parceria com as famílias e/ou direção da escola.

**Descrição:**

A adaptação é um período flexível e de transição entre a saída de casa e a entrada na escola de Educação Infantil. Nesse período a criança e família vivenciam sentimentos bem variados, como: medo, insegurança, esperança, alegria, expectativa, ansiedade, culpa. E além de adaptar-se ao nosso ambiente, também há grandes mudanças com relação ao horário da alimentação, sono, higiene e convivências com pessoas diferentes. É comum o choro e futuros probleminhas com a saúde, como: febre, diarreia, descontrolo dos esfíncteres e outros. Pensando em toda essa demanda planejamos ser bem flexíveis buscando atender ao máximo as especificidades de cada criança e sua família. Durante esse período orientamos as professoras para desenvolver momentos de conversa, contação de história, música, brincadeiras, exploração de brinquedos, materiais e espaços, vídeos infantis para despertar o encantamento e iniciativa de exploração e interação. Para tanto cada professor antecipou as possíveis intervenções buscando atender a especificidade da faixa etária.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**2 | Reunião de Pais - Adaptação Escolar**

**Completude:** 100,00 %

**Meta:** EFETIVAR PARCERIA COM AS FAMÍLIAS A FIM DE GARANTIR O ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DOS FILHOS

**Etapa:** Realizar encontros periódicos com as famílias a fim de capacitar e orientar quanto ao desenvolvimento das crianças e o trabalho realizado na escola.

**Descrição:**

A adaptação escolar é um processo pelo qual precisa de reflexão, organização e acolhimento, portanto se fez necessário realizar esse momento para preparar os pais no apoio a criança, pensar neste espaço como um lugar de vínculos e brincadeiras. Para tanto buscamos compartilhar o folder "Adaptação escolar" fornecido pela SEC - Secretaria de Educação e Cidadania com as famílias, buscando facilitar o processo de adaptação acolhendo e tornando o ambiente escolar mais seguro e de confiança.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**3 | Reunião de Pais - Regimento Escolar**

**Completude:** 100,00 %

**Meta:** EFETIVAR PARCERIA COM AS FAMÍLIAS A FIM DE GARANTIR O ACOMPANHAMENTO DA VIDA ESCOLAR DOS FILHOS

**Etapa:** Realizar encontros periódicos com as famílias a fim de capacitar e orientar quanto ao desenvolvimento das crianças e o trabalho realizado na escola.

**Descrição:**

É de grande importancia retomar os assuntos referente ao funcionamento da escola com dos pais que os filhos já frequentam a escola, pois sempre há duvidas e esquecimento quanto as regras de funcionamento da escola. Para tanto a abordagem e discussão em grupo se torna primordial na construção de um vinculo respeitoso e parceiro no cuidado da criança.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**4 | RPA - Reunião Pedagógica e Administrativa**

**Completude:** 100,00 %

**Meta:** ESTABELECE PARCERIA COM O SETOR PÚBLICO DO MUNICÍPIO, COMO: UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE, VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA, CONSELHO TUTELAR E OUTROS A FIM DE TRAÇAR DIRETRIZES PARA GARANTIR O DESENVOLVIMENTO DA CRIANÇA EM SEUS ASPECTOS FÍSICO, PSICOLÓGICO, INTELLECTUAL E SOCIAL

**Etapa:** Traçar diretrizes para direcionar e/ou acompanhar a criança na resolução do caso

**Descrição:**

A Reunião Pedagógica e Administrativa é de grande importância no início do ano por se tratar do primeiro encontro anual com os funcionários. Este momento também é utilizado para integrar os novos funcionários e reforçar as ações que esperamos de cada setor. No entanto foi discutido em grupo as ações pedagógicas da escola, como: planejamento e rotina e na área administrativa: rotina e horário de trabalho.

**Pontos de Atenção:**

**Encaminhamentos:**

**Indicadores de Projeto**

**Galeria de Fotos**

**casepafe**  
Cuidar a criança, fortalecer os pais

**RPA - Reunião Pedagógica e Administrativa**  
29.01.2020

Lista de Presença

	Funcionário	Setor
1.	Juliana Duva	BII
2.	Isisone Maria Gaudino Martins	Pré II
3.	Isabel Luitadio	Pré II
4.	Maria Helena Fernandes de Aze	B I I
5.	Raíza Inez Rodriguez	Pré I
6.	Renata Veloso Reis da Silva	Infância I II
7.	Edilene Rodrigues de Souza Santos	Pré I
8.	Emilene Smealada da Silva Souza	Inf I/II
9.	Rayane Alina dos Santos	Infância II
10.	Michele de Andrade Depoente Batista	BII / PNI
11.	Yocelma Emídio	ASG
12.	Cláudia Leonardo Torres	ASG
13.	Arleuísia Oliveira da Silva	ASG
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		

**casepafe**  
Cuidar a criança, fortalecer os pais

**REUNIÃO DE PAIS - REGIMENTO ESCOLAR - 31 de Janeiro de 2020\***  
(Berçário II, Infantil I e II, Pré I e II)

Professoras: Michele, Eristane, Shirley, Edilene e Isabela.

LISTA DE PRESENÇA

	Aluno (a)	Responsável	Nível
1.	Adriano Pires de Aguiar	Françesca Leôncio Pires	Pré II
2.	Maria do Socorro Ediane	Luanda da Silva Rodrigues	Pré I
3.	Guaraciela D. Silva	Guilaine R. Silva	Pré I
4.	Asia Alice G. S.	Asia Flávia	Inf II
5.	Yago Alves Lima	Elaine Maria Silva de Souza	Inf II
6.	Alana Pereira V.F.	Isisone Maria dos Santos	Inf II
7.	Hellen D. Flutade	Pauline Jéssica Flutade	Inf II
8.	Mônica Cristóvão	Renata Constantino Santos	BII
9.	Agnes C.C. Almeida	Verônica Cassia Santos	Inf I
10.	Luana C. Souza	Vanessa Cassia Santos	Pré II
11.	Samuel R. Barbosa	Regulim Aparecida de Paula	Inf. II
12.	Paulley Souza	Rayane dos Santos Silva	Inf II
13.	Olivia Batista	Juliana E. Ramos da Silva	Inf II
14.	Maria Julia	Juliana E. Ramos da Silva	Inf I III
15.	Elisabete Mastroi	Luana F. Mastroi de Santana	Pré I
16.	Isisone Maria Gaudino Martins	Isisone Maria Gaudino Martins	Pré I
17.	Rayane Alina dos Santos	Diana Mendonça dos Santos	Pré I
18.	Luana C. Souza	Luana C. Souza	Pré II
19.	Regulim Aparecida de Paula	Regulim Aparecida de Paula	Pré II
20.	Arleuísia Oliveira da Silva	Arleuísia Oliveira da Silva	Inf I I
21.	Michele de Andrade Depoente Batista	Michele de Andrade Depoente Batista	Inf II
22.	Rayane Alina dos Santos	Rayane Alina dos Santos	Pré II
23.	Yocelma Emídio	Yocelma Emídio	Pré I
24.	ENZO e Isabela	Maria Helena da Silva	(Pré I e II)
25.	Rayane Alina dos Santos	Rayane Alina dos Santos	Pré II

Bazile Social: Centro de Assistência Social Evangelico Patroa de Fé  
Rua Pedro de Al. 1007 - Bairro Maracá - Vila - Fone: 011-2011-2100

Lista de Presença

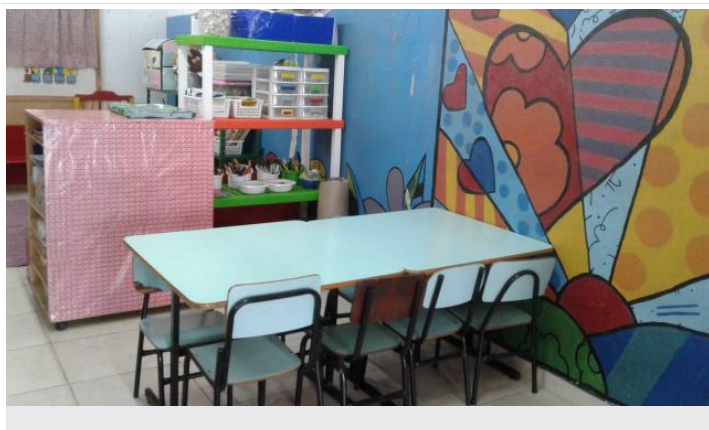
	Funcionário	Sector
1.	Juliana Sousa	BII
2.	Regina Maria Canabarro Martins	Pr. II
3.	Stela Kubiak	Pr. II
4.	Laraine Conceição A. Pereira	Pr. II
5.	Blanca Cardoso da Silva	Infância I/II
6.	Maria Pastora Garçon de Sá	BII
7.	Lúcia S. Oliveira	Cajinha
8.	Raissa Souza Rodrigues	Pr. I
9.	Marta Helena Moura da Silva	Infância I/II
10.	Adilene Rodrigues de Souza Cavetto	Pr. I
11.	Cláudia Leão da Terra	
12.	Estrelita Oliveira de Silva	Limpeza
13.	Cristina Aparecida Campioni	BII
14.	Raul Manoel de Souza	Pr. II
15.	Eveline Imaculada da Silva Souza	Inf. III
16.	Rayane Oliveira dos Santos	Infância II
17.	Michele de Andrade Gomes da Silva	BII INF I
18.	Ana Carolina Alves da Silva	Cajinha
19.	Yocelynê Almeida	
20.		
21.		

Professoras:

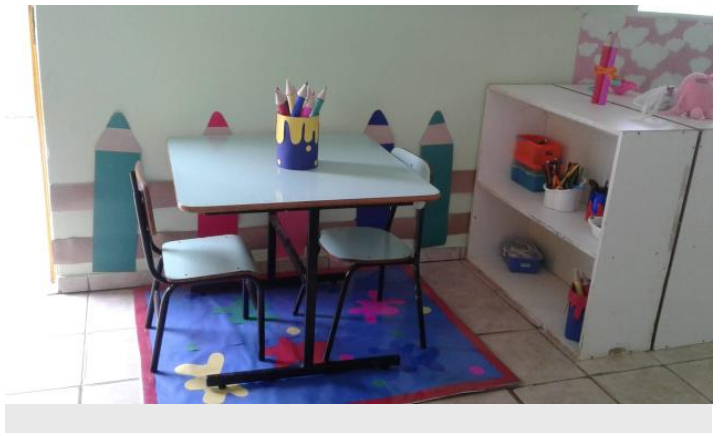
- Michele
- Erelane Imaculada da Silva Souza

LISTA DE PRESENÇA

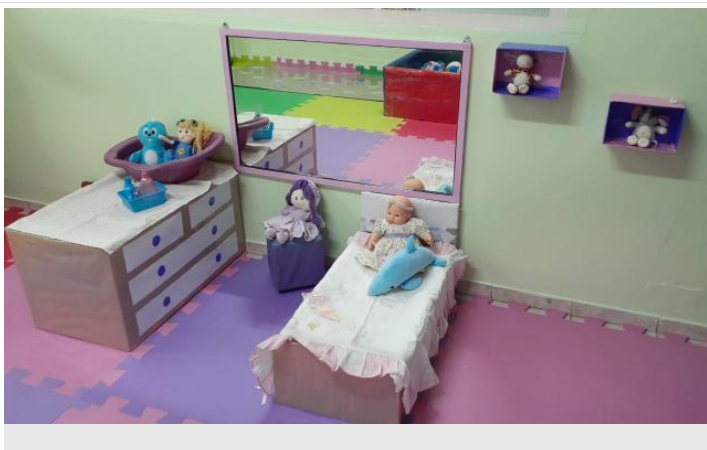
	Aluno (a)	Responsável	Nível
1.	Matheus	Faquelina Souza Silva	
2.	Rafael Henrique	Regina Maria dos Santos Braga	
3.	Enzo Gabriel	Melânia P. de L. Pereira	
4.	João Pedro	Melânia P. de L. Pereira	
5.	Paulo Henrique	Melânia P. de L. Pereira	BII
6.	Maria Julia F.	Marta Helena Moura da Silva	Inf. II
7.	Lucas Henrique	Marta Helena Moura da Silva	BII
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			



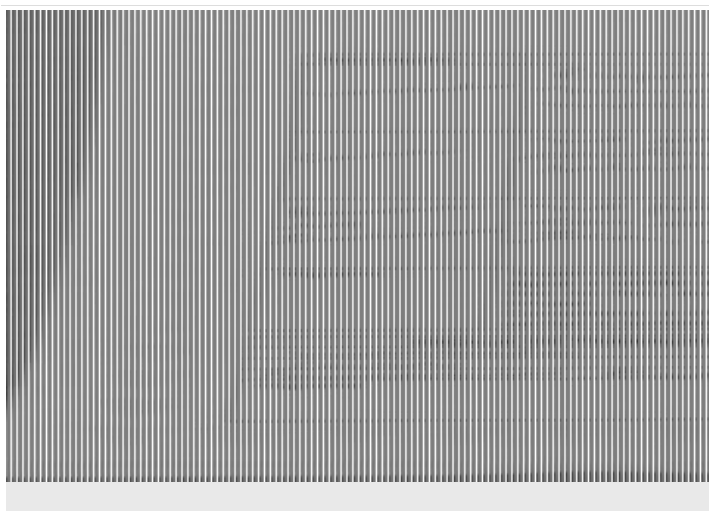










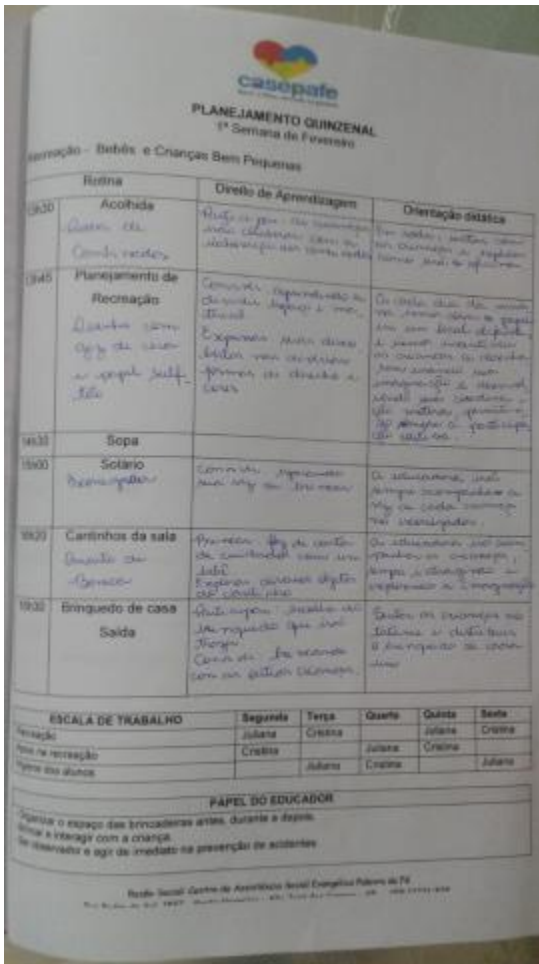


**PLANEJAMENTO DE RECREAÇÃO - 14 Quilena de Fevereiro de 2020**  
Crianças Sem Pequenas (2 e 3 anos)

Recreação	Organização do espaço e materiais	Direito de Aprendizagem	Materiais
<i>Decisão (banheiro)</i>	<i>Próprio espaço, espaço de recreação com jogos e brincadeiras, espaço para leitura, espaço para atividades físicas, espaço para atividades artísticas, espaço para atividades de expressão corporal.</i>	<i>Participar (desenvolvimento do pensamento crítico) com o adulto responsável (educador).</i>	<i>Atividades, jogos, materiais.</i>
<i>Procedimento</i>	<i>Participar e promover com entusiasmo, no âmbito de ações planejadas, visando o desenvolvimento das crianças.</i>	<i>Conhecer e trabalhar com seus direitos.</i>	<i>Materiais, jogos.</i>
<i>Participação do adulto</i>	<i>Disponibilizar os materiais de acordo com o plano de aula (atividade planejada, atividades em sala).</i>	<i>Respeitar que participem de atividades planejadas que tem interesse.</i>	<i>Atividades, jogos, materiais.</i>
Higiene	Supervisionar o uso do banheiro, ensinando os cuidados básicos, como: lavar as mãos com água e sabão antes e depois do uso do banheiro, tomar água no copo descartável, jogar lixo no lixo, avaliar na quantidade de papel higiênico, ensinar e auxiliar a criança em se limpar. Considerar a criança de múltipla linguagem, pois elas se expressam por meio da linguagem verbal e também corporal.	Participar das etapas do auto cuidado com a saúde e corpo. Expressar suas necessidades básicas.	Copo descartável Papel higiênico Papel toalha
Banho - (banheiro)	Comentar uma criança por vez para tomar banho e organizar antecipadamente as pertences das alunas, separando a roupa limpa da roupa suja. Caso a mãe não tenha enviado a sacola plástica para tal separação, a responsável pelo banho/ troca deverá utilizar o saquinho plástico da creche. Manter a bolsa da criança organizada e o espaço do trocador limpo e higienizado. Caso a criança não tenha produtos de higiene, utilizar a reserva da creche.	Participar das etapas do auto cuidado com a saúde e corpo. Expressar suas necessidades básicas.	Pertences das alunas

ESCALA DE TRABALHO						PAPEL DO EDUCADOR	
Recreação	Segunda	Terceira	Quarta	Quinta	Sexta	- Preparar o espaço e materiais antes de iniciar a brincadeira. - Cuidar da organização do espaço e materiais antes, durante e depois. - Ter equilíbrio entre intervenção e ação das crianças. - Intervir diante dos conflitos buscando ensinar conceitos, como: empatia, respeito, tolerância, diálogo buscando restaurar as amizades. - Ser observador e agir de imediato para a prevenção de acidentes com as crianças. - Registrar as ocorrências quando retornar para a sala.	
	Rayana	Diane	Rayane	Alana	Bruna		
	Diane	Alana	Bruna	Rayane	Diane		
Higiene	Rayane	Bruna	Diane	Rayane	Alana		
Banho - (bani)	Alana	Rayane	Alana	Bruna	Rayane		
	Rayane	Alana	Rayane	Alana	Bruna		



## Outros Documentos

Nome	Observações
Reunião de RPA.doc	
Reunião de Regimento.doc	
Reunião de Equipe.doc	
Reunião de Adaptação.doc	
Orientação - organização dos espaços.doc	
Planejamento de Adaptação - Pré II.doc	
Planejamento de Adaptação - Pré I.docx	
Planejamento de Adaptação - Infantil II.docx	
Planejamento de Adaptação - Infantil I e II.doc	
Planejamento de Adaptação - Berçário II.docx	

## Próximas Atividades

#	Atividade	Meta	Etapa	Descrição
---	-----------	------	-------	-----------

---

JOSÉ JUNIOR DE MENDONÇA  
Responsável pela Entidade  
CPF 087015554-72  
RG 35909744-1

---

FLÁVIA APARECIDA SILVA  
Responsável Técnico  
CPF 336238338-60  
RG 49921389-0