



PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

Período de 01/11/2022 a 30/11/2022

Projeto: CASEPAFE – Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé - TC nº 04/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 112 crianças

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Projeto Sorrir, brincar e amar.

Descrição: Em parceria com a psicóloga Cristina Ragazini, o projeto: "Sorrir, brincar e amar" é desenvolvido em nossa unidade escolar, convidando às famílias a participarem desse momento junto a seus filhos.

Os encontros acontecem toda quinta-feira em nossa unidade escolar, oportunizando momentos, onde a psicóloga primeiramente se reúne com as famílias, realizando a escuta e acolhimento com as mesmas, frente aos desafios enfrentados no relacionamento com os filhos.

Após realizada a roda de conversa junto às famílias, as crianças são convidadas a participarem do segundo momento, como forma de interação entre eles, sendo desenvolvidos jogos pedagógicos, contação de histórias, momento de desenho, entre outros, visando estreitar o vínculo familiar, favorecendo a troca de saberes e contribuindo para um bom relacionamento entre as crianças e seus familiares.

Atividade realizada: Formação com funcionários diferentes segmentos

Descrição: No mês de novembro os colaboradores participaram da capacitação pautada no atendimento dos primeiros socorros dentro da unidade escolar, como forma de contribuirmos para o desenvolvimento profissional e cuidados com as crianças no contexto escolar.

A capacitação foi ministrada pela empresa JM Treinamentos em Emergência, com carga horária de 04 horas, acontecendo após o período de trabalho.

Nessa capacitação os colaboradores puderam ter acesso aos conceitos básicos sobre primeiros socorros, como por exemplo os telefones de emergência disponíveis em nosso país, apresentação de desfibrilador e também técnicas para desobstrução de vias aéreas em bebês, crianças e adultos. Também foram oportunizadas atividades práticas aos colaboradores, como forma de aplicar o treinamento apresentado.

Cada colaborador recebeu um certificado que se enquadra na determinação da Lei Federal 13.772/18 conhecido como Lei Lucas com validade de 01 ano.

c. Brigada Contra Dengue

Nossa brigada de dengue escolar é constituída por cinco funcionários, os quais possuem responsabilidade de realização da inspeção das dependências de forma contínua, verificando espaços e materiais, como por exemplo, levantando os possíveis focos capazes de desenvolverem a proliferação do mosquito da dengue, de forma a eliminar quaisquer que sejam.

Mensalmente enviamos para o setor de controle de zoonoses o relatório/checklist preenchido pela brigada contra arboviroses, compartilhando as ações realizadas durante o mês vigente.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer uma educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da Região do MUNICÍPIO na qual o CECOI CASEPAFE está inserido.

Etapa 1.1: Inovar as práticas pedagógicas alicerçadas no Currículo da Educação Infantil de São José dos Campos, contemplando as especificidades da educação dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas, garantindo a aprendizagem e desenvolvimento integral.

Atividade 1.1.3: Desenvolvimento das propostas formativas

Descrição: Em novembro demos continuidade às formações com temáticas voltadas para as orientações referentes à escrita do relatório de aprendizagem das crianças, contemplando o registro dos relatórios: geral e individual. A formação foi embasada no compartilhamento das orientações com as professoras, a fim de alinhar com a equipe de professores o modelo para essa escrita.

A diretora pedagógica também se atentou ao fato da importância da realização de compartilhamento com a equipe sobre as orientações cabíveis para essa escrita. Na mesma formação foi compartilhado com a equipe de professores o modelo que seria usado para o relatório, sendo compartilhado com o grupo as datas de TFC para a escrita dos relatórios, possibilitando às professoras a organização dos materiais e evidências para subsidiar a escrita.

Também realizamos formações embasadas na temática capaz de aprimorar o olhar da equipe, com orientações sobre o mapeamento dos saberes dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas. A escrita foi pensada de forma a facilitar o registro do planejamento voltado para o processo de adaptação e acolhida para o ano de 2023. Foi compartilhado com cada professora o modelo do mapeamento com os nomes das crianças da sala, e as aprendizagens de acordo com cada faixa etária.

Foi disponibilizado um TFC para o preenchimento da tabela, momento em que as professoras foram orientadas a descrever as necessidades e saberes das crianças de sua turma.

Atividade 1.1.5: Sistematização das formações MARCAS

Descrição: A sistematização de nossas formações está sendo construída com as pautas e sínteses das formações realizadas durante o semestre.

A diretora pedagógica realiza a organização dos documentos, de forma que possa reuni-los no Marcas, deixando-o disponível na direção para que a equipe de professoras e educadores possa realizar as consultas sempre que houver necessidade.

Etapa 1.2: Aprimorar o uso das tecnologias com os profissionais, inovando e qualificando os processos pedagógicos e administrativos das Unidades Escolares

Atividade 1.2.3: Capacitação dos professores

Descrição: No período do mês de novembro tivemos algumas datas destinadas para a escrita dos relatórios de aprendizagem das crianças, porém devido alguns remanejamentos de profissionais, educadoras que passaram pelo processo de assumir o cargo de professora, como forma de facilitar a escrita do relatório e auxiliá-las com o uso da tecnologia, com relação ao tipo de programa a ser utilizado para a escrita do relatório geral. Durante o TFC foi disponibilizado um momento para que as professoras pudessem compartilhar os saberes com relação ao uso no chromebook com as novas professoras e oferecer o apoio necessário.

A diretora pedagógica expôs com a equipe as ideias para a organização do Relatório Geral, e pediu para que as professoras que já estão aptas com relação ao uso dos programas e ao uso constante do Chromebook compartilhassem os saberes e informações considerados importantes para o registro dos relatórios, assim como a inclusão de fotos no mesmo.

Atividade 1.2.4: Capacitação dos educadores

Descrição: Com a equipe de educadores foi realizado um momento durante o TFC de planejamento das oficinas do contraturno, com orientações sobre as ferramentas de uso do Chromebook, pois as mesmas não realizam uso constante do mesmo. A diretora pedagógica disponibilizou o equipamento para que pudessem utilizá-lo durante a escrita do planejamento do contraturno, orientando sobre o uso das ferramentas, modo de compartilhar e salvar os documentos.

Meta 02: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil.

Etapa 2.2: Reunião de Pais

Atividade 2.1.1 - Plano de ação para as reuniões de pais

Descrição: Em novembro foi realizado juntamente com a equipe de professores, o Plano de ação para a reunião de pais que ocorrerá no mês subsequente, com a entrega de relatórios de aprendizagem das crianças às famílias e também o encerramento do ano letivo. Durante o momento do TFC a diretora pedagógica se reuniu com a equipe de professores a fim de realizar uma escuta com os mesmos se atentando para o local e horário propícios, para que então pudessemos iniciar nosso plano de ação com as demais demandas e assuntos cabíveis para aquele momento.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 3.1.4: Avaliação junto às crianças.

Descrição: A nossa avaliação desse momento junto às crianças foi definida de forma a realizar a escuta sobre como as mesmas gostariam de explorar os materiais recicláveis.

Foi então que por meio de conversas como forma de realizar uma escuta ativa, as crianças demonstraram interesse pelas oficinas de brinquedos, utilizando materiais recicláveis para a confecção de brinquedos.

A equipe se organizou, solicitando às famílias o envio de materiais recicláveis, para então organizar o momento do contraturno.

As oficinas foram planejadas de forma a permitir que as crianças tivessem o contato com os materiais, e a educadora responsável realizou as orientações, possibilitando às crianças criar livremente as próprias produções.

As crianças demonstraram-se muito satisfeitas, sendo os materiais construídos enviados para casa.

Meta 3: Imprimir Intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.2: Cuidado socioemocional

Atividade 3.2.3: Avaliação

Descrição: Nossa avaliação referente ao cuidado socioemocional das crianças durante o período do segundo semestre, foi realizada junto aos pais, para esta avaliação, disponibilizamos alguns papéis e solicitamos que escrevessem de forma singela, sua consideração sobre o acolhimento das crianças no segundo semestre de 2022.

Com este procedimento verificamos que as famílias se sentiram satisfeitas e acolhidas à unidade escolar, muitas delas nos relataram que as crianças, durante o período de recesso

estavam ansiosas para o retorno. As famílias agradeceram a toda equipe da Unidade Escolar por proporcionarem um acolhimento de forma cordial às crianças.

Meta 3: Imprimir Intencionalidade Educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.3: Transição da Educação Infantil para o Ensino Fundamental.

Atividade 3.3.3: Comunicação com a escola de Ensino Fundamental.

Descrição: A comunicação com a escola de Ensino Fundamental foi realizada pela diretora pedagógica, via o aplicativo WhatsApp, agendando a data e horário para o encontro, sendo a visita marcada para o dia 07 de dezembro, no horário das 14h às 15h30.

Antecipando as ações para a visita das crianças do Pré II à Escola de Ensino Fundamental, a diretora pedagógica se atentou para a elaboração das autorizações, as quais foram enviadas às famílias, comunicando a saída do CECOI para a escola de Ensino Fundamental.

Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças.

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagens dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.1: Acompanhamento da prática pedagógica.

Descrição: A prática pedagógica é acompanhada por meio dos registros das professoras, que são compartilhados semanalmente com a diretora pedagógica. Por algumas vezes esse acompanhamento se dá com a presença da diretora pedagógica em sala, durante o desenvolvimento das propostas planejadas e realizadas junto às crianças. Mediante ao acompanhamento da prática educativa, a diretora pedagógica realiza sempre que necessário atendimentos individuais com as professoras, retomando orientações e auxiliando pontualmente, sempre com o objetivo de qualificar a prática e promover novas aprendizagens às crianças.

Meta 4: Garantir o monitoramento de práticas pedagógicas fundamentadas em observações sistemáticas dos resultados das aprendizagens e desenvolvimento das crianças. **Etapa 4.1:** Elevar os índices de aprendizagens dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.3: Mapeamento dos saberes das crianças do Pré II

Descrição: O mapeamento dos saberes das crianças do Pré II foi efetuado na tabela disponibilizada pela Secretaria de Educação, sendo descritas as hipóteses das crianças em relação à leitura e a escrita e também em relação à escrita do nome com autonomia.

Para esse preenchimento, a professora do Pré II realiza a sondagem com as crianças, sempre respeitando o momento de cada uma, enfatizando as observações diárias, pois os cantinhos simbólicos da sala apresentam diferentes aportes de escrita, de forma a favorecer a participação e desenvolvimento de cada criança.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Atendimento de qualidade a 112 crianças de forma integral.
- Preparo de 3.777 refeições seguindo as orientações e cardápio enviado pelo setor da Merenda - SEC, sendo as mesmas servidas às crianças no decorrer do cotidiano escolar.
- Formação para todos os colaboradores.
- Realização de 100% das formações, ampliando o conhecimento do grupo e qualificando a prática pedagógica.
- Atuação da brigada da dengue durante as 04 semanas do mês, incluindo 05 funcionários, mantendo o monitoramento em relação aos cuidados necessários para evitar a dengue.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Capacitação formativa com toda a equipe escola, qualificando os serviços e a prática educativa.
- Processo formativo repercutindo na prática educativa junto às crianças.
- Garantia de alimentação saudável e balanceada para os bebês e crianças matriculadas.
- Multiplicação das informações e cuidados em relação aos cuidados necessários para prevenção da dengue.



Responsável pela Entidade

CPF: 087.015.554-72

RG: 35.909.744-1




Responsável Técnico

CPF: 316.093.908-14

RG: 28.147.768-1

Eu, Maria Alice Barreto, Gestora de Parceria da OSC Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé, APROVO em 24 de fevereiro de 2023, o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho do CECOI CASEPAFE, referente ao mês de novembro de 2022.

As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.


Maria Alice Barreto
Matrícula: 463657/6
Orientadora de Ensino

Maria Alice Barreto.

Orientadora de Ensino/Gestora de Parceria