



**RELATÓRIO DE EXECUÇÃO**

De 01/02/2024 a 29/02/2024

Projeto: CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé - TC nº. 04/2018

**1. SUMÁRIO GERENCIAL**

**a. Número de crianças atendidas no mês: 94**

**b. Atividades Extra Plano de trabalho**

**Atividade realizada:** Reunião Pedagógica Administrativa

**Descrição:** Como em todo início de ano letivo e como forma de alinhamento das orientações e atribuições da equipe de colaboradores da unidade escolar, realizamos nossa Reunião Pedagógica Administrativa com a pauta elaborada e conduzida pela diretora pedagógica e auxílio e participação da dirigente da unidade escolar.

Para iniciarmos nosso novo ano letivo nossa RPA ocorreu um dia antes do início do período letivo das crianças, com a participação de toda equipe escola e equipe gestora, foi organizado o solário da unidade escolar de forma atraente e convidativa a equipe, com distribuição de lembrancinhas e então se deu início ao encontro.

A dirigente iniciou dando as boas-vindas e acolhendo nossa equipe, em seguida passou a condução da reunião para a diretora pedagógica onde foi compartilhado com todos as orientações de cunho administrativo e pedagógico.

A equipe de colaboradores participou de forma ativa realizando as perguntas que haviam dúvidas e a equipe gestora sanou todas.

Essa é uma reunião de extrema importância que ocorre anualmente, porém os assuntos que foram abordados ficam registrados em formato de síntese de modo a permitir que seja retomado sempre que houver necessidades.

**c. Brigada Contra Dengue**

Possuímos em nossa Unidade Escolar a Brigada da Dengue, composta por cinco funcionários sendo a diretora pedagógica, a auxiliar de secretaria três colaboradores da Equipe de Auxiliar de serviços gerais, que realizam a inspeção dos locais e materiais de modo a recolher e realizar a limpeza do espaço evitando a proliferação do mosquito da dengue.

A colaboradora Fátima da equipe de auxiliar de serviços gerais realiza semanalmente o preenchimento da planilha de checklist sobre os cuidados e ações realizadas no mês referentes ao dengue, essa planilha é entregue para a auxiliar de secretaria e enviada



mensalmente para o Centro de Controle de Zoonoses da Prefeitura Municipal de São José dos Campos, como forma de evidenciar as ações realizadas na escola a fim de evitar a proliferação do mosquito e doença.

No mês de fevereiro realizamos a elaboração e exposição de um mural para as famílias com informativos sobre a dengue, esse mural foi composto com produções das crianças e informativos impressos fornecidos pela Secretaria de Educação e Cidadania, como forma de oportunizar a participação da comunidade escolar na luta contra a dengue.

## 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PLANO DE TRABALHO 2024-2026

**Meta 1:** Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI CASEPAFE está inserido.

**Etapa 1.1:** Formação

**Atividade 1.1.2:** Formação continuada com professores, educadores

**Descrição:** Para o mês de fevereiro as formações que foram realizadas em nossa unidade escolar com a equipe de professores foram embasadas na temática seguindo as orientações da Secretaria de Educação e Cidadania referentes a escrita e construção do Planejamento.

A diretora pedagógica se organizou com as professoras para que durante as datas e período destinados ao Trabalho de Formação Continuada, as mesmas participassem das orientações e realizassem o Planejamento Geral e de escuta e observação, que já foram orientados de acordo com a demanda e necessidade da unidade escolar e de forma a garantir um atendimento de qualidade aos nossos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas.

Para o Trabalho de formação Continuada com demanda administrativa realizamos a Reunião Pedagógica Administrativa que aconteceu no início do mês de fevereiro com orientações de cunho administrativo para todos da equipe de colaboradores da Unidade Escolar e, para a equipe de professores ocorreu em um outro momento com as orientações pedagógicas para início do nosso ano letivo.

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

**Etapa 2.1:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês às crianças.

**Atividade 2.1.1:** Reunião de pais novos

**Descrição:** No final do ano letivo de 2023 realizamos uma reunião com os pais novos, porém diante da baixa de matrículas que haviam sido realizadas foi possível observar que havia uma necessidade da retomada dessa reunião em 2024, sendo assim foi realizada no dia anterior ao início das aulas.

A reunião foi conduzida pela diretora pedagógica no solário da unidade escolar, onde foi realizada a leitura do regimento interno do CECOI CASEPAFE, e a responsável pela reunião foi fazendo as orientações pertinentes a cada item lido.

Nessa reunião também foi informado às famílias sobre os materiais e pertences das crianças que devem ser enviados à escola, sempre de acordo com a faixa etária de cada turma.

A diretora pedagógica também permitiu a cada família participante que expusessem suas dúvidas para que pudéssemos realizar um início de ano letivo de forma esclarecida.







Secretaria de Educação e Cidadania

**Atividade 2.1.4: Avaliação dos encontros**

**Descrição:** Como finalização da reunião de pais novos, com a escuta ativa e participação das famílias, a diretora pedagógica distribuiu filipetas de papel colorido e solicitou que cada família que estava presente, escrevesse por meio de uma frase ou palavra sua avaliação do encontro e suas expectativas referentes a entrada de seu filho em nossa unidade escolar.

As avaliações foram realizadas de forma positiva e com boas expectativas das famílias referentes à aprendizagem e desenvolvimento das crianças.

Os resultados das avaliações nortearão nosso trabalho e atendimento de modo que possamos oferecer qualidade às nossas famílias e crianças.

**Meta 3:** Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

**Etapa 3.1:** Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

**Atividade 3.1.1: Acolhida das crianças**

**Descrição:** O período de acolhida e adaptação das crianças de nossa unidade escolar foi realizado por meio de uma escuta ativa e olhar atento às necessidades das crianças e famílias que são atendidas por nossa instituição. Também norteamos esse momento garantindo as necessidade e especificidades de cada faixa etária, com organização de espaços e materiais que permitissem que cada bebê, criança bem pequena e criança pequena pudesse explorar e realizar suas descobertas e conhecimento do espaço que será habitado por eles durante o ano letivo de 2024.

Durante os primeiros dias do período letivo, bem como em todo o ano, acompanhamos as necessidades de nossas crianças com um olhar atento para cada uma, onde permitimos que as famílias sintam segurança nessa dinâmica e, também a criança se sinta segura, o horário e período de atendimento é garantido a todas as crianças de forma integral, porém nos casos de maior necessidade obtivemos um contato com as famílias permitindo que a crianças que apresentou maior necessidade reduzisse o seu período de atendimento de acordo, e pudéssemos garantir de forma gradual para que a criança se sentisse pertencente e segura ao ambiente escolar.

Nos primeiros dias de acolhida organizamos a montagem de painéis onde as famílias tiraram fotos e registraram esse momento que foi permeado por expectativas e novidades, tanto das famílias quanto das crianças.

Também durante o momento da acolhida das crianças no portão de entrada, uma colaboradora de nossa equipe vestiu-se de fantasia de boneca de espuma e recepcionou as crianças, o que trouxe muita diversão e segurança para nossos pequenos nesse momento.

Cada professora da sala também realizou registros da adaptação das crianças por meio de fotos e produções realizadas pelas mesmas, escutando cada uma de forma ativa e assim elencando subsídios que contribuíram para a escrita e elaboração de seu planejamento.

**Etapa 3.3: Projeto Horta na escola**

**Atividade 3.3.1: Lançamento**

**Descrição:** Sabemos da importância em trazer para nossos bebês e crianças o conhecimento de uma alimentação saudável e o contato de forma direta com a natureza momento em que as crianças sentem prazer e satisfação em experimentar o que é cultivado



pelas mesmas, diante disso optamos por realizar junto às crianças um projeto permeado pelo plantio e cultivo da horta de nossa unidade escolar.

Foi construído pela diretora pedagógica e com apoio da equipe de professores e educadores o nosso Projeto Horta na escola, um projeto que tem como embasamento o plantio e cultivo das hortaliças e verduras pelas nossas crianças e equipe, desenvolvendo assim um contato com a natureza e adquirir hábitos saudáveis de alimentação.

A apresentação de nosso projeto à equipe de colaboradores ocorreu durante o momento de TFC com um tempo destinado para isso. A diretora pedagógica realizou a leitura do mesmo e orientou a equipe como esse projeto irá acontecer durante o ano letivo, com os encaminhamentos que irão apoiar a todos para o desenvolvimento e sucesso de nosso projeto.

#### **Atividade 3.3.2:** Elaboração do cronograma

**Descrição:** Como forma de garantir que o projeto ocorra com a participação das crianças e colaboração das famílias, foi organizado um cronograma com as datas de início e forma de execução desse projeto, garantindo que possamos realizá-lo com uma parceria de sucesso e permitir que nossas crianças desenvolvam hábitos e conhecimento de uma alimentação saudável.

O cronograma de nosso projeto tem preestabelecido as datas de início e demandas que serão realizadas por cada participante, sempre com a participação ativa das crianças. O cronograma foi apresentado juntamente com o projeto a equipe de colaboradores.

**Meta 4:** Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

**Etapa 4.1:** Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

#### **Atividade 4.1.1:** Apresentação às famílias do objetivo da contribuição voluntária.

**Descrição:** Nossa unidade escolar possui o sistema de contribuição voluntária que ocorre mensalmente, apresentamos as famílias na reunião de pais novos e orientamos como acontece essa contribuição e como ela é revertida em prol das crianças e espaço escolar. Na apresentação da contribuição a diretora pedagógica relatou que toda verba alcançada com essa contribuição é revertida em compra de materiais e ou manutenções de materiais que necessitam ser realizadas em nossa escola afim de garantir benefício a nossas crianças. As famílias podem enviar o dinheiro no envelope que é colado na agenda ou realizar essa contribuição via pix.

Como forma de prestar contas à comunidade o relatório de prestação de contas é arquivado em uma pasta e exposto no mural da unidade escolar.

A diretora também compartilhou com as famílias que não há um valor específico para essa contribuição e a escola também dá o direito da família escolher a data que considera melhor para essa prática.

A apresentação do instrumento de sistema de contribuição voluntária realizou-se por meio da pauta da Reunião de pais novos, com retomada prevista para ser compartilhado com todas as outras famílias por meio de bilhetes enviados na agenda no mês posterior.

### **3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Realização do checklist referentes a Brigada dengue com monitoramento das ações de forma processual.
- Formação com 100% da equipe de colaboradores da unidade escolar
- Participação de 50% das famílias na Reunião de pais novos
- Realização do processo de acolhida das crianças com escuta ativa para as necessidades das mesmas



**Secretaria de Educação e Cidadania**

- Realização da apresentação do Projeto horta na escola para a equipe de professores e educadores
- Realização da apresentação do objetivo da contribuição voluntária às famílias de pais novos, durante a reunião.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Garantia de alinhamento das orientações e de cunho administrativo a 100% de nossos colaboradores
- Contribuição de forma positiva da realização da Reunião Pedagógica Administrativa de forma a contribuir com a equipe escola sobre as orientações de caráter administrativo.
- Garantia de participação e escuta as famílias participantes da reunião de pais novos
- Fortalecimento da parceria das famílias e escola com a organização do cronograma do projeto horta na escola.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, APROVO em 03 de abril de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: CASEPAFE – Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé - TC nº 04/2018, do mês de fevereiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves  
Assessora de Políticas Educacionais  
Gestora de Parceria SEC/DGPE



Documento assinado digitalmente  
FABIANA RODRIGUES DA SILVA GONCALVES  
Data: 03/04/2024 14:38:39-0300  
Verifique em <https://validar.sic.gov.br>

Responsável pela Entidade

CPF 33396808-54

RG 4230665x

Responsável Técnico

CPF 316.093.908-14

RG 28.147.768-1