



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/01/2024 a 31/01/2024

Projeto: CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé - TC nº. 04/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. Número de crianças atendidas no mês: 72

b. Atividades Extra Plano de trabalho

Atividade realizada: Formação com toda equipe escola

Descrição: Em janeiro, após o retorno da nossa equipe das férias coletivas, realizamos formações com temáticas voltadas para a organização dos espaços e materiais, e também com temática sobre Primeiros Socorros.

Nas formações com temática sobre organização dos espaços e materiais, os encontros foram realizados em dois dias, sendo um com toda a equipe escola e o outro apenas com a equipe de professores e educadores. Os assuntos abordados foram uma forma de unificar essa organização e trazer as orientações da Rede para que possamos garantir um ambiente acolhedor e potente as nossas crianças e também contribuir com a nova equipe de professores e educadores. Tratamos de assuntos referente a organização dos cantos e da forma como ofertamos materiais para os bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas.

Para a formação sobre Primeiros Socorros que foi ministrada pelo Bombeiro J. cujo temática da formação foi sobre a Lei Lucca, que treina a equipe da Unidade Escolar para casos de engasgamento.

Essa formação foi realizada com toda a equipe escola trazendo os socorros necessários caso seja presenciado algum engasgamento dentro da Unidade Escolar com treinamentos específicos. Foi ofertado certificado a todos os participantes dessa formação.

c. Brigada Contra Dengue

Com o nosso retorno após o período em que a escola ficou fechada por 30 dias, nos vimos diante da necessidade de um olhar ainda mais atento para os materiais que ficaram guardados e também para os locais que fosse possível a proliferação do mosquito da dengue.

Todos os objetos encontrados com resíduos de água foram recolhidos, realizamos a higienização dos ralos e demais locais que acumularam água nesse período. O checklist da brigada da dengue foi realizado e enviado ao Centro de Controle de Zoonoses da Prefeitura.

d. Protocolos de Higiene

Em janeiro realizamos a desinsetização de toda unidade escolar para eliminar os focos de formigas e demais insetos que haviam proliferado no interior da unidade escolar.

Também realizamos a lavagem das salas e demais espaços de nossa escola para deixar o ambiente propício para organização e retorno de nossas crianças.

2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI CASEPAFE está inserido.

Etapa 1.1: Formação

Atividade 1.1.1: Planejamento da Reunião Pedagógica Administrativa

Descrição: A Reunião Pedagógica Administrativa foi planejada para fevereiro com a equipe de nossa unidade escolar, com momentos para reflexão e alinhamentos das ações para reiniciar o ano letivo.

A diretora pedagógica em parceria com a dirigente do CECOI CASEPAFE, pautou assuntos de cunho administrativo e pedagógico para alinhar com toda equipe escola a forma como o ano de 2024 será conduzido.

Os principais pontos da nossa pauta foram sobre horário de entrada e saída, atestados médicos, orientações sobre acolhimento das crianças, famílias e demais colaboradores, entre outros assuntos importantes.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Limpeza e higienização dos ambientes da unidade escolar
- Realização da desinsetização eliminando os focos de insetos
- Realização da escrita do planejamento da Reunião Pedagógica Administrativa

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Equipe qualificada para retomada do atendimento com as crianças.
- Ambiente organizado e preparado de forma segura, limpa para o retorno das crianças.

Eu, Fabiana Rodrigues da Silva Gonçalves, Gestora de Parceria, APROVO em abril de 2024 o relatório de execução das atividades referente ao Plano de Trabalho Projeto: CASEPAFE – Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé - TC nº 04/2018, do mês de Janeiro de 2024. As atividades descritas evidenciam as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Atenciosamente,

Fabiana R S Gonçalves
Assessora de Políticas Educacionais
Gestora de Parceria SEC/DGPE

gov.br

Documento assinado digitalmente

FABIANA RODRIGUES DA SILVA GONCALVES

Data: 08/04/2024 11:38:00-0300

Verifique em <https://validar.fti.gov.br>





PREFEITURA DE SÃO JOSÉ DOS CAMPOS



Secretaria de Educação e Cidadania

Margarida

Responsável pela Entidade

CPF 333 605 090-54

RG 42 306 65x

Presidente da OSC

Júlio

Responsável Técnico

CPF 816.093.908-14

RG 28.147.768-1

Diretor da Unidade Escolar