



RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/02/2025 a 28/02/2025

Projeto: CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé - TC nº. 04/2018

1. SUMÁRIO GERENCIAL

- a. Número de crianças atendidas no mês: 89
- b. Atividades Extra Plano de trabalho

**2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PLANO DE TRABALHO 2024-2026**

Meta 1: Oferecer educação de qualidade às crianças de 0 (zero) a 5 (cinco) anos da região do município na qual o CECOI CASEPAFE está inserido.

Etapa 1.1: Formação

Atividade 1.1.2: Formação continuada com professores, educadores

Descrição: Reunião Pedagógica Administrativa

Como sempre realizada em todo início de ano letivo, realizamos em nossa unidade escolar a Reunião Pedagógica Administrativa como forma de alinhamento das orientações e atribuições da equipe de colaboradores, essa reunião aconteceu no dia 05 de fevereiro de 2025, data prevista em nosso calendário letivo e véspera do retorno das crianças para início do ano letivo.

A pauta da reunião foi elaborada pela diretora de escola em parceria com a coordenadora pedagógica, onde ambas se revezaram para repassar as orientações, de forma que tanto os assuntos de âmbito administrativo quanto pedagógico fossem compartilhados e alinhados com toda equipe.

Compartilhamos com a equipe orientações para o processo de adaptação e acolhida, que é um processo que permeia o cotidiano da escola, foi realizada a leitura do Regimento Interno com orientações sobre as atribuições de cada colaborador. Também falou sobre a importância em assinar as circulares, pois se trata de documentos que necessitam da ciência de todos. Retomou sobre as orientações para atestados, saídas antecipadas, atrasos e faltas de funcionários.

Orientou a equipe sobre os horários de almoço e café da manhã e tarde, que cada colaborador deve seguir a escala que consta no mural do refeitório dos funcionários. Reforçou orientações já realizadas sobre a escrita das ocorrências, onde devem ser escritas de forma coesa e sem exposição das crianças, atentando-se a entregar ao responsável na saída e realizar a leitura da mesma.

A acolhida foi realizada com a entrega de lembrancinhas e com desejo de boas-vindas a todos os colaboradores, também realizamos um café compartilhado com a participação de todos.

Em seguida assistimos à palestra ministrada pela ex-chefe da Divisão da Educação Infantil, Rosi cuja temática foi "Despertando sonhos - A jornada da escolha profissional para jovens", com a realização de um bate-papo, abordando as dificuldades, obstáculos mas também o quão gratificante e mágico é o mundo da educação.

Essa reunião foi sistematizada por meio de síntese, garantindo que os assuntos abordados fossem registrados e revisitados sempre que houver necessidades.

Meta 2: Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

Etapa 2.1: Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês as crianças.

Atividade 2.1.1: Reunião de pais novos

Descrição: A reunião de pais novos foi realizada na data de 03 de fevereiro de 2025, tendo como finalidade o acolhimento das famílias que realizaram a matrícula de seus filhos para ingresso no CECOI CASEPAFE em 2025.

A pauta da reunião e a mesma foi realizada pela diretora de escola, onde aconteceu no refeitório da unidade escolar, iniciando com a diretora de escola se apresentando e contando sobre seu percurso na educação, em seguida foi a vez da coordenadora pedagógica se apresentar e dar boas-vindas aos pais presentes.

A diretora de escola realizou a leitura o Regimento Interno, e foi orientando as famílias presentes quanto ao horário de entrada e saída, alimentação servida na escola, uso de uniformes, contribuição voluntária entre outros assuntos importantes, após a leitura solicitou que cada responsável assinasse o documento como forma de dar ciência ao que foi repassado.

Para finalizar a reunião foi entregue a lista de presença que contou com a participação de 13 responsáveis, e também a avaliação do encontro orientando que cada responsável respondesse e entregasse a diretora ao final.

Atividade 2.1.4: Avaliação dos encontros

Descrição: Ao final da reunião de pais novos, após a escuta ativa e acolhimento das famílias, a diretora entregou uma filipeta de papel para cada responsável presente e solicitou que cada um avaliasse nosso encontro com uma frase ou palavra e também que compartilhasse suas expectativas em relação à escola, para o início de um ano letivo.

As avaliações foram em sua totalidade positivas e com boas expectativas das famílias no ingresso em nossa unidade escolar.

Os resultados das avaliações serão norteadores para o desenvolvimento de nosso trabalho, nos fortalecendo para que cada vez mais possamos qualificar nosso atendimento às crianças e famílias.

Meta 3: Imprimir intencionalidade educativa às práticas pedagógicas, organizando experiências e vivências em situações estruturadas de aprendizagem.

Etapa 3.1: Adotar práticas pedagógicas favorecendo a construção das competências socioemocionais da criança, por meio dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento.

Atividade 3.1.1: Acolhida das crianças

Descrição: O período de adaptação e acolhida das crianças de nossa unidade escolar foi realizado por meio de uma escuta ativa e olhar atento da equipe em relação às necessidades das crianças e famílias atendidas por nossa instituição. Essa escuta ativa ocorreu por meio do desenvolvimento das propostas planejadas e aplicadas pelo professor, se atentando aos saberes e necessidades do grupo de acordo com a faixa etária.

Aproveitamos esse momento para também nortearmos as necessidades e as especificidades de cada faixa etária, organizando os espaços e materiais permitindo que cada turma explorasse-os realizando suas descobertas e reconhecimento dos espaços que serão habitados por eles durante o percurso do ano letivo.

Durante os primeiros dias letivos assim como em todo o percurso do ano, as necessidades das crianças foram acompanhadas de forma atenta, permitindo que as famílias se sentissem seguras nessa dinâmica, bem como as crianças também, o horário e período de atendimento foram realizados de forma integral e com adequações para as crianças que apresentaram necessidades de uma adaptação mais pontual, permitindo que as mesmas se sentissem seguras e pertencentes ao ambiente escolar.

Nos primeiros dias de acolhida organizamos a montagem de um painel de boas-vindas e também recepcionamos as famílias e crianças no portão de entrada com uma colaboradora que se vestiu de fantasia de boneca de espuma, trazendo diversão e acolhimento para todos.

Em sala os espaços foram organizados com materiais capazes de permitir que as famílias sentissem segurança em deixar as crianças, por sua vez as crianças pudessem explorar de forma a contribuir com seu desenvolvimento e aprendizagem. Para essa organização da escola e espaços todos os colaboradores foram envolvidos, em especial a equipe de professores e educadores.



Secretaria de Educação e Cidadania

Cada professora da sala realizou registros da adaptação das crianças por meio de fotos e produções realizadas pelas crianças embasadas no planejamento de adaptação e acolhida.

Essa organização de acolhimento e adaptação embasou cada professora com um olhar atento aos saberes e necessidades de seu grupo de modo que se possa incluir materiais e espaços capazes de contribuir com a aprendizagem e, em relação às famílias foi possível observar que as mesmas se sentiram mais seguras em deixar as crianças na escola.

Etapa 3.3: Projeto Horta na escola

Atividade 3.3.1: Lançamento

Descrição: Nossa unidade escolar sabe da importância em apresentar para os bebês e crianças o conhecimento da alimentação saudável, além do contato e cuidados com a natureza, um momento capaz de trazer satisfação e prazer para as crianças, em experimentar e conhecer como os alimentos são plantados e cultivados.

A diretora de escola retomou o projeto elaborado em 2024, fazendo ajustes e organizações para que pudéssemos retomar esse projeto, alinhando as demandas e necessidades.

O projeto foi apresentado a equipe de professores e educadores, em TFC administrativo (Trabalho de Formação Continuada), com a realização da leitura do mesmo e sanando as dúvidas da equipe, permitindo que a equipe realizasse sugestões. Porém, a equipe compartilhou que não havia necessidade em realizar melhorias, mas deixamos em aberto caso haja necessidade no decorrer do projeto. A diretora também realizou os encaminhamentos capazes de apoiar a todos para o desenvolvimento e sucesso do nosso projeto.

Atividade 3.3.2: Elaboração do cronograma

Descrição: Como forma de garantir que o processo ocorra com a participação das crianças e toda equipe escola, foi organizado um cronograma com datas de início e forma de execução do projeto, com a garantia de que possa ser realizado com sucesso e contribuindo para que nossas crianças desenvolvam hábitos de alimentação saudável.

O cronograma do nosso projeto foi elaborado para o primeiro semestre de 2025 e foi apresentado à equipe de colaboradores em TFC, com as datas e demandas preestabelecidas, sempre priorizando a participação das crianças nesses momentos.

Meta 4: Garantir o acompanhamento das práticas pedagógicas fundamentadas nos resultados do desenvolvimento e aprendizagem das crianças, bem como o monitoramento da regularidade administrativa e financeira.

Etapa 4.1: Elevar os índices de aprendizagem dos bebês às crianças, em favor do desenvolvimento integral.

Atividade 4.1.1: Apresentação às famílias do objetivo da contribuição voluntária.

Descrição: Em nossa unidade escolar possuímos o sistema de contribuição voluntária que ocorre mensalmente, apresentamos as famílias em reunião na reunião de pais novos, que aconteceu no dia 04 de fevereiro, e também enviamos bilhetes nas agendas, de forma a apresentar como ocorre essa contribuição e conforme revertida em prol das crianças e ambiente escolar.

Tanto na reunião quanto no bilhete a diretora explicou que essa verba contribui com a compra de materiais e/ou manutenções de materiais que necessitam em nossa escola, a fim de garantir benefícios às nossas crianças.

A família pode enviar a contribuição por meio de PIX ou em espécie. Para realização do PIX compartilhamos com as famílias a chave que é o CNPJ da OSC, e em caso de espécie colocar no envelope que está colado na contracapa da agenda.

Também foi compartilhado com a família que a contribuição voluntária não especifica um valor e nem data para sua realização, sendo assim a família tem o direito de escolha garantido.

3. RESULTADOS ALCANÇADOS

- Formação com 100% da equipe de colaboradores da unidade escolar
- Participação de 50% das famílias na Reunião de pais novos
- Realização do processo de acolhida das crianças com escuta ativa para as necessidades das mesmas
- Realização da apresentação do Projeto horta na escola para a equipe de professores e educadores
- Realização da apresentação do objetivo da contribuição voluntária às famílias, por meio do envio de bilhetes colados na agenda.

4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO

- Garantia de alinhamento das orientações e de cunho administrativo a 100% de nossos colaboradores
- Contribuição de forma positiva da realização da Reunião Pedagógica Administrativa de forma a contribuir com a equipe escola sobre as orientações de caráter administrativo.
- Garantia de participação e escuta as famílias participantes da reunião de pais novos
- Fortalecimento da parceria das famílias e escola com a organização do cronograma do projeto horta na escola.



Documento assinado digitalmente
RODRIGO RAMOS SILVEIRA
Data: 28/03/2025 14:31:30-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Responsável pela Entidade

CPF

RG

Responsável Técnico

CPF 316 093908-14

RG 28 147768-1

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CECOI CASEPAFE relativas ao mês de FEVEREIRO do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Lidiane Lúcid Leite
Matrícula: 572738/1
Assessora de Políticas Educacionais/
Gestora de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria