



## RELATÓRIO DE EXECUÇÃO

De 01/07/2025 a 31/07/2025

Projeto: CASEPAFE - Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé - TC nº. 04/2018

### 1. SUMÁRIO GERENCIAL

a. **Número de crianças atendidas no mês:** 96 crianças

b. **Atividade Extraplano**

**Descrição:** Como forma de alinhamento e orientar a equipe para iniciarmos um novo semestre, realizamos no dia 14 de julho no período da manhã uma RPA (Reunião Pedagógica Administrativa), que foi conduzida pela coordenadora pedagógica e diretora de escola, com a participação da auxiliar de secretaria, equipe de professores e educadores, e equipe de apoio. Iniciamos nosso encontro com a entrega de um mimo para a equipe como forma de acolhida e desejo de um tempo de respiro, reflexão e reorganização das demandas e documentações da unidade escolar. Retomamos orientações já realizadas no início do ano referentes a entradas atrasadas, saídas antecipadas e faltas de funcionários com alinhamento para que possamos garantir que a equipe não se sinta sobrecarregada sobre essa questão. Também falamos de remanejamento de equipe diante de observações e necessidades. Retomamos sobre o prazo na entrega e organização da documentação pedagógica, por parte da equipe de docentes. Para finalizar orientamos sobre a importância em garantir uma boa organização e realização do contraturno. As demais orientações acerca de planejamento, foram realizadas apenas para a equipe de docentes, pela coordenadora pedagógica. Finalizamos o encontro com a realização de um café comunitário que foi organizado com a participação e colaboração de todos os funcionários.

### 2. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

#### PLANO DE TRABALHO 2024-2026

**Meta 2:** Estimular o envolvimento e participação da sociedade civil

**Etapas 2.1:** Firmar a participação efetiva das famílias na vida escolar dos bebês às crianças.

**Atividade 2.1.2:** Reunião de pais

**Descrição:** A reunião de pais em nossa unidade escolar realizou-se de acordo com os dias determinados no calendário escolar e com a elaboração do cronograma com os horários pela diretora da escola em parceria com o grupo.

As reuniões aconteceram da seguinte forma:

- Berçário II: 10/07 às 7h30
- Infantil I: 10/07 às 7h30
- Infantil II: 10/07 às 16h
- PRÉ I: 10/07 às 16h
- PRÉ II: 11/07 às 7h30

As professoras foram orientadas em momentos de TFC para que pudessem realizar a escrita da pauta da reunião de pais, onde os avisos de maior importância foram realizados pela equipe gestora, que acompanhou a realização das reuniões.

As reuniões foram realizadas cada uma na sala de referência, com acolhimento afetivo das famílias, apresentação do relatório geral de forma impressa compartilhando com as famílias como havia sido o percurso do primeiro semestre, o desenvolvimento e aprendizagem do grupo como um todo. Também por esse relatório foram compartilhados a intencionalidade de cada professora e as propostas que foram realizadas junto a sua turma.

A reunião de pais também foi um momento para compartilhar com cada responsável presente, o relatório de aprendizagem individual das crianças, com as aprendizagens e desenvolvimento de cada uma no primeiro semestre.

O relatório individual foi entregue para cada responsável, de forma que pudessem levar para casa essa documentação, assinaram então a lista de presença, como forma de evidenciar a participação e, também com o intuito de responsabilidade pela retirada do documento.

Encerramos o semestre junto às famílias, agradecendo pela participação de cada uma em nossa reunião de pais.

#### **Atividade 2.1.4: Avaliação dos encontros**

**Descrição:** A cada finalização de eventos e encontros em nossa unidade escolar realizamos avaliações, como forma de escuta das famílias e melhoria para os próximos encontros e reuniões.

Ao final de cada reunião realizada, foram entregues filipetas de papel e solicitado para que cada responsável presente, avaliasse a reunião que havia ocorrido, ao final poderiam colocar a sala e nome de seu filho caso preferissem.

Cada responsável presente avaliou o encontro e o percurso do primeiro semestre, referindo-se a equipe e também ao desenvolvimento e aprendizagem de seu filho.

Ao compilar a avaliação foi possível observar que a equipe e escola foi avaliada de forma positiva pelas famílias, onde houve avaliação referente ao desenvolvimento de cada criança, considerando que a família tem observado que o mesmo tem ocorrido de forma positiva e respeitando a necessidade de cada um, as reuniões foram classificadas como ótimas e bem explicadas em relação ao desenvolvimento da turma. A equipe escola como um todo também



**Secretaria de Educação e Cidadania**

foi muito bem avaliada pelas famílias onde consideraram a organização e acolhimento de todos.

Essa avaliação contribuiu de forma direta para o desenvolvimento do trabalho e qualificação do mesmo, além de nos fortalecer em busca efetiva e constante do melhor atendimento às nossas crianças e famílias.

**3. RESULTADOS ALCANÇADOS**

- Realização da reunião de pais com cerca de 65% das famílias presentes
- Avaliação da reunião de forma positiva.

**4. IMPACTO DAS AÇÕES NOS INDICADORES DO PROJETO**

- Oportunidade de escuta da família por meio da avaliação da reunião, oportunizando para que a escola possa qualificar cada vez mais seu atendimento.

RODRIGO RAMOS  
SILVEIRA:33396509854  
9854

Assinado de forma digital  
por RODRIGO RAMOS  
SILVEIRA:33396509854  
Dados: 2025.08.28  
14:28:40 -03'00'

**Responsável pela Entidade**

CPF

RG

**Responsável Técnico**

CPF

RG

Eu, Lidiane Lúcid Leite, gestora de parceria com a OSC Centro de Assistência Social Evangélico Palavra da Fé, aprovo o relatório de execução das atividades pedagógicas, as quais se referem ao Plano de Trabalho do CECOI CASEPAFE relativas ao mês de JULHO do ano de 2025. As atividades descritas neste relatório demonstram as ações para o alcance das metas previstas no Plano de Trabalho.

Lidiane Lúcid Leite  
Matrícula: 572739/1  
Assessora de Políticas Educacionais  
Gestão de Parceria

Lidiane Lúcid Leite

Assessora de Políticas Educacionais/ Gestora de Parceria